

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

**NOCERA INFERIORE**

PROT. N.9308/A19

Nocera Inferiore, lì 03/12/2008

PROTOCOLLO D'INTESA

ALLEGATO alla Contrattazione Integrativa d'Istituto riguardante i criteri di ripartizione del fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2008\_09

Il giorno TRE del mese di DICEMBRE 2008 alle ore 15.00 nei locali dell'IPSSAR di Nocera Inferiore - in via Napoli,37 viene concordata e sottoscritta la seguente contrattazione integrativa di istituto (CII) sulle seguenti materie:

\* criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto e per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo stesso; attività di monitoraggio e di valutazione.

La presente costituisce allegato alla CII concernente la parte normativa.

tra

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Vincenzo Petrosino  
Assistito dal D.s.g.a. Antonietta Modestino

**PARTE SINDACALE**

RSU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

*CGIL* \_\_\_\_\_  
*CISL* \_\_\_\_\_

*UIL* sig. Angelo Piano

*SNALS* prof. Felice Attianese

*GILDA - UNAMS* \_\_\_\_\_

Proposta del Dirigente scolastico depositata agli atti della scuola il giorno 8 novembre 2008 prot. 8460

Dati dell'Istituzione Scolastica  
relativi  
all'anno scolastico 2008/09

## Personale

Organico di **diritto** personale docente tot. 118

Organico di **fatto** personale docente tot. 140 di cui iti 126

Organico di diritto personale ata **n. 55**

Stato giuridico	Dsga	Ass. Amm.	Ass. Tecnici	Collaboratore Scol.co	Totali
Iti	1	9	11	16	37
Itd		4	5	9	18
<b>totali</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>55</b>

## Classi/Sezioni/Alunni

Sede	Classi 1^	Classi 2^	Classi 3^	Classi 4^	Classi 5^	Totali
Centrale	2	2	6	8	6	<b>24</b>
Scarano	14	8	3	3	2	<b>30</b>
<b>Totali</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>54</b>

Popolazione scolastica **n. alunni 1047**

	Classi 1^	Classi 2^	Classi 3^	Classi 4^	Classi 5^	Totali
<b>Totali</b>	<b>275</b>	<b>200</b>	<b>180</b>	<b>233</b>	<b>159</b>	<b>1047</b>

del totale, alunni diversamente abili **n. 30**,

tra cui in situazione di gravità n. 6  
di questi, con indispensabile bisogno di assistenza non specialistica  
n. 2

A.S. 2008-09

COSTITUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

disponibilità effettiva proveniente da:

<b>CALCOLO FONDO ISTITUZIONE A.S. 2008/09</b>						
tipologia	unità	parametri	lordo stato	lordo dipendente	Inpdap	Irap
numero sedi	1	€ 4.157,00	€ 4.157,00	€ 3.132,63	€ 758,10	€ 266,27
docenti in organico diritto	118	€ 857,00	€ 101.126,00	€ 76.206,48	18.441,97	€ 6.477,55
personale doc. e ata in organico diritto	173	€ 802,00	€ 138.746,00	€ 143.556,14	25.302,59	€ 8.887,27
			<b>€ 244.029,00</b>	<b>€ 183.895,25</b>	<b>44.502,65</b>	<b>€ 15.631,09</b>

<i>descrizione provenienza risorse</i>		<i>risorse a.s. 2008/2009</i>	<i>risorse a.s. 2008/2009</i>
		<i>lordo dipendente</i>	<i>lordo Stato</i>
⇒economia fondo istituto alla data del 31/08/2008		€ 33.498,56	€ 45.835,72
⇒economia corsi recupero nell'ambito del fondo istituto alla data del 31/08/2008		€ 15.683,69	€ 20.812,27
⇒fondo istituto 4/12 sett./dicembre 2008		€ 61.298,42	€ 81.343,00
⇒fondo istituto 8/12 gennaio/agosto 2009		€ 122.596,83	€ 162.686,00
sub totale A		<b>€ 233.077,50</b>	<b>€ 310.676,99</b>
⇒economia su finanziamento debiti formativi 2007/08			€ 16.383,96
sub totale B			<b>€ 16.383,96</b>
⇒funzioni strumentali art. 33 ccnl 29/11/2007)		€ 12.092,38	€ 16.044,15
Economia al 31 agosto 2008		€ 2.796,16	€ 3.708,07
sub totale C		<b>€ 14.888,54</b>	<b>€ 19.752,22</b>
⇒incarichi specifici al personale ATA (art. 47 ccnl 29/11/2007)		€ 8.174,11	€ 10.847,05
economia al 31 agosto 2008		€ 1.576,92	€ 2.415,76
sub totale D		<b>€ 9.751,03</b>	<b>€ 13.262,81</b>
⇒legge 440/97			<b>€ 5.000,00</b>
⇒formazione personale docente/ata			<b>€ 8.000,00</b>
⇒terza area professionalizzante			<b>€ 20.000,00</b>
⇒contributo Comune di Nocera Inf.re borse di studio			da definire
⇒finanziamento pratica sportiva			<b>€ 13.519,29</b>
totale risorse			<b>€ 406.595,27</b>

Alla luce delle risorse come ora quantificate, tenuto conto del POF adottato dal Consiglio di Istituto in data 4 novembre u.s. e della parte normativa nella forma e nel contenuto come sino ad oggi negoziata con la RSU nel corso dei precedenti incontri, il sottoscritto dirigente formula la seguente proposta di piano che rende preliminarmente disponibile alla RSU :

### § 1 Attività previste dal POF 2008-2010

Il POF 2008 prevede le seguenti attività e progetti:

- ✓ Curricolo obbligatorio:
  - Approfondimento classi 3<sup>^</sup> :           Attività di insegnamento  
Attività di coordinamento e progettazione
  - Terza area classi 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup>                   attività di insegnamento  
Attività di coordinamento, progettazione, tutorato, monitoraggio
  - Educazioni                                   attività di coordinamento e referenza
  - Corsi di recupero                         attività di insegnamento
- ✓ Extra curricolari
  - Studenti interni
    - Gruppo sportivo                         attività di insegnamento  
Attività di coordinamento e monitoraggio
    - Arte e intaglio                           attività di insegnamento
    - Sommelier corso base                   attività di insegnamento, esperto esterno
    - Coro della scuola                       attività di insegnamento,esperto esterno  
Attività di coordinamento e monitoraggio
    - Pollice verde (d.a.)                   attività di insegnamento
    - Italiano per stranieri                   attività di insegnamento  
Coordinamento didattico
    - visite guidate e di studio             coordinamento didattico ed organizzativo
  - Utenza esterna/interna
    - corsi amatoriali settore ristorativo   attività di insegnamento
    - patente eccl                               attività di insegnamento
    - lingua straniera per principianti     attività di insegnamento
- ✓ articolazioni del Collegio docenti in gruppi di lavoro e/o commissioni, orientate ad approfondire temi e problematiche di rilevanza pedagogica, didattica, organizzativa;
- ✓ gruppi di lavoro che affiancano le funzioni strumentali nel loro impegno
- ✓ attività di Coordinamento dei Consigli di classe ed impegni connessi
- ✓ attività dei dipartimenti, delle aree/assi disciplinari
- ✓ attività del gruppo di lavoro del dirigente
- ✓ attività dei due collaboratori del dirigente;
- ✓ attività dei referenti alle sedi ed ai piani;
- ✓ attività di tutorato per i neoimmessi in ruolo;
- ✓ attività connesse all'affidamento dei laboratori e loro attrezzature;
- ✓ attività di coordinamento dell'organizzazione di visite guidate e viaggi di studio;
- ✓ attività di cura e coordinamento partenariato europeo
- ✓ attività connesse alle manifestazioni interne ed esterne
- ✓ attività del coordinatore dell'emergenza e dell'addetto agli impianti tecnologici
- ✓ attività di sostegno e di supporto al POF del personale ata

- ✓ attività di intensificazione ed aggiuntive del personale ata
- ✓ attività della commissione sussidi per consulenza e collaudi

§ 2. Per la realizzazione delle predette attività/progetti sono previsti i seguenti incarichi che, ove effettuata la designazione del dirigente o del collegio, sono completi anche dei nomi dei docenti o del personale ata che li ricoprono o ricopriranno. **La spesa è coperta con risorse provenienti dal FIS :**

### 2.1 incarichi - personale docente

<i>cognome e nome</i>	<i>Incarico</i>	<i>Tipo compenso</i>
Prof. _____	Collaboratore d.s.	Forfetario
Prof. _____	Collaboratore d.s.	Forfetario
Prof. _____	f.s. Servizio studenti	Forfetario
Prof. _____	f.s. Terza area	Forfetario
Prof. _____	f.s. Orientamento	Forfetario
Prof. _____	f.s. Servizio ai docenti	Forfetario
Prof. _____	f.s. Valutazione studenti e di istituto	Forfetario
Prof. _____	f.s.cura sito web	Forfetario
Prof. _____ Prof. _____ Prof. _____ Prof. _____	Docenti incaricati vigilanza sedi Via Napoli e Via Scarano	Forfetario

Prof. _____	Referente per Laboratorio di cucina –didattica, spese, eventi – sub consegnatario	Forfetario
Prof. _____	Referente per laboratorio di sala bar: idem-sub consegnatario	Forfetario
Prof. _____	Referente Viaggi e visite di istruzione	Forfetario
Prof. _____	Referente gruppo di lavoro diversabilità	Forfetario
Prof. _____	Referente Partenariato europeo	forfetario
Da designare	Sub consegnatario Laboratori di informatica e ricevimento – Via Napoli	Forfetario
Da designare	Sub consegnatario Laboratori di informatica e ricevimento – Via Scarano	Forfetario
Coordinatori dei consigli di classe	Coordinamento dell'attività dei consigli di classe	Forfetario
Proff.: 1) _____ 2) _____	Tutor docenti in prova	Forfetario

3) _____		
Da designare	Referente Coro della scuola	forfetario
Prof. _____	Ed. Salute e prevenzione Tossicodipendenze	forfetario
Prof. _____	Predisposizione orario delle lezioni, calendari consigli classe, scrutini ed esami a.s. 2008/09-	forfetario
Da designare	Coordinatore dell'emergenza	forfetario
Prof. _____	Coordinamento della manifestazione Exposcuola	forfetario
Docenti da designare	Visite guidate – accompagnatori -	forfetario

## 2.2 - Gruppi di lavoro

<i>Cognome e nome referente/coordinatore</i>	<i>Attività/progetto</i>	<i>Gruppo di lavoro: n.ro eventuali componenti</i>	<i>Ore di non insegnamento da assegnare al gruppo</i>
Prof.	Servizio studenti	quattro	120
Prof.	Terza area	cinque	615
Prof.	Orientamento	Tre	60
Prof.	Servizio ai docenti	Tre	100
Prof.	Valutazione istituto	due	60
Prof.	Cura sito web	Due	60
Prof.	Referente per Laboratorio di cucina – didattica, spese, eventi	Uno per via Scarano	forfetario
Prof.	Referente per laboratorio di sala bar: idem	Uno per via Scarano	forfetario
Prof.	Viaggi e visite di istruzione	uno	forfetario
Prof.	Gruppo di lavoro diversabilità	tre	60
Prof.	Partenariato europeo	uno	90
Staff d.s..	Staff a geometria variabile	===	100
Da designare	Commissione sussidi	Quattro	40

Coordinatori consigli+ dipartimenti + aree/assi	Manutenzione curricolo e programmazione	=====	500
---	---	-------	-----

**2.3 Altri incarichi relativamente ad attività e progetti che il POF definisce opzionali/facoltativi relativamente alla partecipazione di alunni ed esterni. Le risorse provengono da una pluralità di finanziamenti come specificato a fianco di ciascuno.**

<i>cosa</i>	<i>Chi</i>	<i>Ore/compenso forfet</i>	<i>Modalità</i>	<i>finanziamento</i>
Corso di italiano per alunni interni stranieri	Due Docenti interni	Ore 60	insegnamento	Fondo
Corsi di recupero	Docenti interni/esterni	Definite dai C.di C.	Insegnamento	Fondo <sup>1</sup>
Gruppo sportivo	Quattro docenti interni	6 ore sett.per docente	Insegnamento	Praticasportiva <sup>2</sup>
Arte intaglio	Docente interno	30 ore	Insegnamento	Fondo
Corso sommelier	Docente interno/esterno	30 ore	Insegnamento	440/97
Coro	Docente esterno	60 ore	Insegnamento	440/97
Corso eccll	Docente interno	60 ore	Insegnamento	Fondo/Esterni <sup>3</sup>
Pollice verde	Docenti interni	50 ore	Insegnamento	fondo
Corso amatoriale cucina	Docenti interni	30 ore	Insegnamento	Esterni
Corso amatoriale-sala	Docenti interni	30 ore	Insegnamento	Esterni
Corso amatoriale-pasticc-	Docenti interni	30 ore	Insegnamento	Esterni
Corso lingua straniera	Docenti interni	30 ore	Insegnamento	Esterni
Manifestazioni e meeting	Docenti interni t.p.	forfetario	Non insegn	Esterni + fondo

## 2.2 Personale ata

### 2.2.1 Indennità- Incarichi

<i>cognome e nome</i>	<i>Incarico</i>	<i>Tipo compenso</i>
Canale Gaetano	AA Sostituto dsga- coordinatore area personale – ricostruzioni di carriera	Art 7
Sessa Antonino	HACCP	Art. 7
Fresa Rosa	Assistenza d.a. primo soccorso	Art. 7
AA	Incarico specifico – coordinatore area didattica	Forfetario
AA	Incarico specifico – coordinatore area contabile	Forfetario
AA	Incarico specifico – coordinatore area beni e servizi	Forfetario
AA	Incarico specifico nel settore esami di qualifica e stato	Forfetario
AA	Incarico specifico ricostruzioni di carriera	Forfetario
AT1	Incarico specifico – coordinatore servizi tecnici ed informatici	Forfetario
AT2-3	Incarichi specifici coordinatori magazzino alimentare	Forfetario

<sup>1</sup> Anche con specifico finanziamento statale

<sup>2</sup> Per la pratica sportiva il finanziamento è specifico e non incide sul FIS

<sup>3</sup> Per i corsi destinati agli interni si attinge dal fondo; per quelli esterni alla quota di partecipazione. I corsi saranno distinti.

AT4-5-	Incarico specifico coadiutori magazzino alimenti e attrezzature	Forfetario
7 CS	Incarico specifico -assistenza d.a. e primo soccorso	Forfetario

### 2.2.2. Attività aggiuntive

<i>cosa</i>	<i>Chi</i>	<i>Modalità</i>	<i>finanziamento</i>
Intensificazione <sup>4</sup>	AA	Come nota	Fondo
	AT		Fondo
	CS		Fondo
Sportello segreteria Alunni	AA		Fondo
Flessibilità	AA	Come da CII	Fondo
	AT		Fondo
	CS		Fondo
Lavoro straordinario	AA	Sost.coll. assenti per più giorni Manifestazioni Imprevedibilità	Fondo
	AT		Fondo
	CS		Fondo
Supporto a progetti POF	AA	Come da POF Gruppo sp	Fondo
	AT		Fondo
	CS		
Borse di studio	4AA	pratiche	Comune da definire
Affidamento chiavi edifici+ addetti alla duplicazione	sei CS	Incarichi fiduciari	Fondo
Addetto agli impianti tecnologici	1 AT	Incarico fiduciario	Fondo
Supporto tecnico sito Web	1 AT	Come da incarico	Fondo
Commissione sussidi	2 AT	Come da incarico	Fondo
Cura del verde	tre CS	Come da incarico	Fondo
Piccola manutenzione	tre CS		Fondo
Servizi esterni	Tre CS		Fondo
Supporto area inventario	Un CS		Fondo
Addetti guida autoveicoli	Due CS		Fondo
Valutazione istanze <sup>3^</sup> fascia ata	Dsga		Incarico di riconoscimento

In sintesi per la realizzazione delle attività previste dal POF sono previsti :

- ✓ incarichi di collaborazione ai due docenti designati dal dirigente scolastico
- ✓ incarichi al personale docente ed ata per la realizzazione dell'offerta formativa della scuola
- ✓ incarichi fiduciari al personale docente ed ata, ivi compresi quelli per le figure sensibili ed la sicurezza
- ✓ intensificazioni dell'attività lavorativa
- ✓ impegni straordinari per attività imprevedute e non programmabili.

<sup>4</sup> Per : sostituzione assenti, squadre antincendio, preposti per emergenze quando non connessi alla funzione, manifestazioni interne, accoglienza utenza,carico e scarico merci

**Sono altresì previste attività di formazione del personale :**

**Finanziamento fondi strutturali 2007- 2013:**

- interventi per il recupero del disagio e delle difficoltà di apprendimento (riservato a 30 docenti)- 30 ore
- didattica della matematica e delle scienze (riservato 20 docenti di matematica e scienze) 30 Ore
- alfabetizzazione di base informatica (riservato a 15 docenti e a 5 assistenti amministrativi/tecnic) 30 ore
- multimedialità nella didattica – corso avanzato ( riservato a 20 docenti) – conseguimento della patente europea 50 ore- per l'ammissione è previsto un test di ingresso.

**- Intesa con associazioni professionali/prestazioni in forma gratuita**

- lezioni magistrali per il settore tecnico pratico (docenti ed a.t.) 20 ore

**- FINANZIAMENTO LEGGE 440/97 E D.Lvo 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

- ✓ formazione/informazione sulle norme riguardanti la sicurezza sul lavoro e sul trattamento dei dati (tutto il personale) 6 ore
- ✓ sicurezza ed emergenza: autoformazione con strumentazione multimediale del coordinatore dell'emergenza e dell'addetto agli impianti tecnologici; dei preposti( docenti di e.f.; docenti di sostegno,docenti addetti ai viaggi/visite di studio; docenti e studenti in stage; dsga; docenti responsabili di sede; itp;) 12 ore
- ✓ formazione dell'unità di prevenzione e protezione antincendio (riservata al personale ATA): autoformazione con strumentazione multimediale 12 ore + esame per il patentino
- ✓ formazione dell'unità di primo soccorso, riservata al personale docente n.12 ed ATA n.20, ore 12
- ✓ attività di formazione per il personale Ata finalizzata alla qualificazione professionale

Per il densissimo calendario di impegni, si ritiene che vada sostenuta e riconosciuta, anche con un incentivo, l'attività di formazione del personale docente eccedente le prime 10 ore, per la parte non coincidente con l'attività di servizio. Per il personale ata va applicata la norma contrattuale che prevede il recupero delle ore non coincidenti con l'attività di servizio.

\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*

\*\*O\*OO\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*\*

\*\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*\*

### **§ 3 - Determinazione dei criteri di ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - anno scolastico 2008/2009**

**A.** I criteri di seguito definiti hanno come riferimento la CII e come **sfondo il POF**. Nel riconoscere i compensi accessori va data priorità :

1. alle attività aggiuntive di insegnamento necessarie per sostenere l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa, soprattutto quella definita come obbligatoria dal POF ed i corsi di recupero ;
2. alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento in particolare l'articolazione in commissioni e gruppi di lavoro;
3. alle attività di coordinamento dei Consigli di classe per le quali è richiesto un costante lavoro di raccordo progettuale, di verbalizzazione delle sedute, di contatto con le famiglie per la segnalazione di situazioni di difficoltà e di carattere disciplinare e quanto altro previsto dalla funzione
4. alle attività di collaborazione con il D.S. dei due docenti da lui individuati e dei docenti referenti di sede;
5. all'intensificazione delle attività lavorative ovvero ad ore aggiuntive per quelle figure professionali (amministrativi, tecnici ed ausiliari) che, nel quadro della realizzazione dell'offerta formativa, risultano direttamente coinvolte nello svolgimento di ruoli funzionali, di supporto, di incarichi fiduciari;
6. qualora compatibile con le disponibilità finanziarie, riconoscere a quanti vengono designati a partecipare ad attività di formazione promosse direttamente dall'Amministrazione scolastica, un compenso ragguagliato alle ore di attività formativa in presenza autorizzate e frequentate nel corso dell'anno scolastico, purché regolarmente certificate e positivamente validate quanto a frequenza e ad esiti formativi, non coperte da esoneri dall'attività di servizio. Verranno compensate ore di formazione sino ad un massimo di venti ore eccedenti le prime dieci ore .

\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O

Si segnalano i seguenti **parametri di valutazione iniziali e finali dei progetti/delle attività** :

#### **§ 3 –Valutazione dei progetti/delle attività**

##### **Valutazione Iniziale**

- ogni progetto/attività deve essere corredato/a da un piano di lavoro in cui siano definiti: la durata(arco temporale ed i tempi congruenti con la situazione di partenza e gli obiettivi che si intendono conseguire); gli obiettivi specifici e trasversali; i risultati attesi; l' eventuale numero di alunni e di altre risorse di personale coinvolti; le modalità organizzative e la loro integrazione con quelle della scuola; l'elenco e la quantità di materiali e tecnologie necessarie.
- il progetto/l'attività può prevedere scansioni step by step e svilupparsi in più periodi secondo i **criteri della ricorrenza/intensificazione**.

- Le modalità organizzative devono coerenti con i criteri definiti nel POF e tali da integrarsi con il corretto sviluppo dell'attività formativa obbligatoria della scuola.
- congruità dei costi, personale e materiali, rispetto agli obiettivi del progetto.

### **Valutazione in itinere/finale**

### **INDICATORI**

- modalità prescelte per determinare e organizzare un contesto di apprendimento/di lavoro efficace;
- modalità prescelte per determinare le condizioni di interesse e di motivazione
- frequenza degli alunni alle attività ( comunque in numero non inferiore ai due terzi per l'intero percorso)
- livello di conseguimento dei risultati attesi
- prestazione di almeno 2/3 delle ore assegnate al progetto/attività
- rispetto dei limiti di spesa assegnati

\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*O\*

### **Criteria per l'assegnazione degli incarichi e l'erogazione del compenso**

- ❖ Tutte le attività e gli incarichi vengono conferiti individualmente ed in forma scritta con i vincoli di cui alla CII vigente.
- ❖ Il **compenso forfetario** riconosce la continuità dell'impegno rispetto a carichi di lavoro non facilmente quantificabili né misurabili che comunque possono dar luogo a prestazioni di ore aggiuntive al normale orario di lavoro. Il compenso verrà erogato purché svolto secondo i parametri di cui al **§ 3**.
- ❖ Il **compenso orario** sarà erogato nella quantità massima delle ore assegnate e limitatamente alle ore effettivamente rese. **Eventuali ore prestate per autonoma iniziativa in eccedenza a quelle autorizzate non verranno prese in considerazione.** In ordine alle **attività di insegnamento aggiuntivo** il compenso sarà erogato a condizione che durante l'intero percorso siano stati sempre presenti almeno i 2/3 degli alunni interessati.
- ❖ Tutti i compensi vengono riportati al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali.

### **Attività aggiuntive di insegnamento – non insegnamento; Incarichi**

- l'individuazione avverrà tenendo conto, ove prescritto, della designazione del Collegio dei Docenti, della disponibilità e delle competenze accertate e/o riconosciute ;
- saranno autorizzate quelle previste dal POF, ovvero approvate anche successivamente ad esso dagli OO.CC. e che siano, comunque, coerenti con gli indicatori di qualità indicati nel POF e con i parametri sopra individuati
- saranno costantemente monitorate e, ove necessario, sospese anche in corso di svolgimento qualora vengano meno i parametri sopra definiti.

**Le attività aggiuntive di insegnamento e quelle interessanti il personale ata saranno retributive secondo le tabelle contrattuali e limitatamente a quelle effettivamente rese e documentate.**

**Le attività di non insegnamento e quelle interessanti il personale ata, qualora non quantificate in ore aggiuntive all'orario di servizio , saranno compensate forfetariamente e ragguagliate alle assenze, anche non continuative, superiori a 15 giorni. Il personale interessato al termine dell'attività dovrà produrre apposita relazione sull'attività svolta. La relazione è condizione indispensabile per poter procedere alla valutazione ed alla certificazione dell'attività rispetto agli obiettivi ed la conseguente retribuzione.**

**Le attività di non insegnamento quantificate in ore saranno retributive secondo le tabelle contrattuali e limitatamente a quelle effettivamente rese e documentate. Il coordinatore dell'attività/della commissione/ del gruppo di lavoro è tenuto con la relazione a documentare le ore rese dai componenti del gruppo utilizzando l'apposita tabella.**

**- Monitoraggio e valutazione**

Per ciascuna attività e/o incarico saranno monitorati :

- ❖ Secondo i parametri definiti al § 3 con particolare riguardo a: svolgimento dell'attività , presenza degli alunni, conseguimento dei risultati attesi. Il responsabile del progetto avrà cura di fornire periodicamente al D.S., ogni elemento utile di valutazione .
- ❖ La presenza del dipendente durante le attività programmate, per gli incarichi orari, sarà registrata su apposita tabella con firma ed ora, apposte all'inizio ed alla fine dell'attività. Detta tabella sarà vidimata, volta per volta, dal D.S., dal DSGA o dal responsabile del progetto/attività/commissione in relazione agli specifici ambiti di responsabilità diretta o delegata.
- ❖ Qualora, in corso di svolgimento, venissero meno uno o più parametri di cui al § 3 , il D.S. ne valuterà le cause e potrà sospendere il progetto/l'attività.
- ❖ La valutazione finale positiva dei progetti/delle attività, che è di competenza degli OO.CC. della scuola o del DS e/o DSGA per quanto di diretta competenza, è condizione indispensabile per poter corrispondere il compenso previsto. A tal fine il D.S., ai fini del controllo di gestione, acquisirà ogni elemento utile. A tal fine i coordinatori dei gruppi di lavoro/i responsabili di progetto/il DSGA per la rispettiva competenza, dovranno consegnare la seguente documentazione **non oltre il 30 giugno 2009:**
  - ✓ il report finale redatto dal responsabile del progetto, che faccia riferimento agli obiettivi assegnati, ai risultati conseguiti, motivandone le eventuali divaricazioni;
  - ✓ registro che documenti la presenza del personale ed il riepilogo delle ore prestate, vidimato dal responsabile del gruppo/progetto/commissione;
  - ✓ documentazione prodotta in copia cartacea, possibilmente anche in formato digitale, costituita da : verbali del gruppo di lavoro, documenti didattici, amministrativi, valutativi; strumenti di monitoraggio e verifica, calendario degli incontri, presenze degli studenti ed ogni altro lavoro ritenuto utile

**§ 4 - Attività da coprire con il fondo dell'Istituzione Scolastica - compensi**

**a. Collaboratori del D.S. e Responsabili delle sedi**

- Due Collaboratori del DS € **2.500,00** pro-capite
- Due responsabili delle sedi di Via Napoli(1) e Via Scarano (1) addetti alla sostituzione del collaboratore assente o impedito, alla organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti per periodi brevi:
  1. Numero delle classi ( € **30/00** per 24 classi via Napoli e 30 Via Scarano )
  2. Complessità della gestione(solo Via Scarano) € **330/00**
- Due addetti ai piani per via Scarano € **600/00** procapite
- I compensi sono lordi e ragguagliati a mesi 10 di attività; pertanto, saranno rapportati alle assenze al 30 giugno 2009

**b. Coordinatori dei consigli di classe**

Premesso che l'attività di programmazione e di coordinamento didattico è considerata tra gli obblighi specifici della funzione a cui tutti i docenti, a qualsiasi titolo e per qualsiasi durata in servizio, sono tenuti , il compenso intende riconoscere il particolare impegno dei docenti coordinatori particolarmente complesso e articolato: presiedere il consiglio in caso di assenza o impedimento del ds; provvedere alle verbalizzazioni; predisporre l'attività del consiglio e la relativa documentazione; mantenere costante contatto con le famiglie; gestire l'attività di intervento nelle situazioni difficili e complesse. In tale contesto, va tenuto conto del particolare impegno connesso alle classi articolate, alle terze ed alle quinte.

- Va riconosciuto ai docenti coordinatori un **compenso forfetario** destinato anche a coprire eventuali ore eccedenti necessarie all'efficace svolgimento della funzione pari a
  - ✓ Classi 1^ 2^ 4^ € 750/00
  - ✓ Classi articolate 1^ 2^ € 900/00
  - ✓ Classi 3^ 5^ € 1000/00
- Il compenso viene erogato in rapporto all'effettiva presenza alle sedute.

#### c. Referenti - Coordinatori/responsabili sub consegnatari dei laboratori curricolari

- In considerazione del particolare impegno aggiuntivo richiesto per i docenti responsabili del coordinamento del programma di spesa dei **laboratori di cucina e sala**, della connessa predisposizione dei piani per le manifestazioni interne ed esterne, il compenso forfetario lordo terrà conto :
    1. complessità ( esercizio della consulenza ,del supporto, del coordinamento dell'attività di programmazione; produzione dei piani cartacei)
    2. attività di coordinamento generale e con i referenti di sede
  - Compenso per un coordinatore di Scuola LABORATORI DI CUCINA : € 600/00
  - Compenso per un coordinatore di Scuola LABORATORI DI SALA: € 600/00
  - Compenso per un coordinatore di Scuola LABORATORI RICEVIMENTO € 500/00
  - Compenso per due referenti sede di Via Scarano LABORATORI CUCINA E SALA € 350/00
  - Compenso per un referente sede di Via Scarano LABORATORIO DI RICEVIMENTO € 300/00
- I compensi sono lordi e ragguagliati a 9 mesi di attività; pertanto saranno rapportati alle assenze al 10 giugno.

#### d. Referenti attività e progetti

- Viaggi e gite di istruzione: In considerazione del particolare impegno caratterizzato anche dalla complessità di coordinamento delle varie proposte, dalla predisposizione della documentazione necessaria per l'esercizio dell'attività negoziale dell'ufficio preposto, dal contatto preliminare per prenotazioni di visite didattiche, tenuto conto che il docente sarà affiancato da un collaboratore, va riconosciuto un compenso forfetario € 400/00; al suo collaboratore un compenso di € 300/00.
- Coordinamento gruppo di lavoro di Istituto diversamente abili: il coordinatore dovrà preoccuparsi di organizzare il lavoro del gruppo, provvedere al rapporto con l'apposito servizio dell'ASL SA1, coordinare l'attività didattica ed organizzativa dei docenti di sostegno, preordinare il piano di integrazione della Scuola- Va riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 450/00.
- Salute e tossicodipendenze: il referente curerà l'attività connessa alla salute e benessere dello studente promuovendo anche specifiche iniziative all'interno delle attività curricolari, oltre a tenere i rapporti con gli organismi pubblici impegnati nel campo. Va riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 350/00
- Referente partenariato europeo: il referente coordinerà l'attività del gruppo di lavoro e curerà tutta l'attività di progettazione e programmazione degli scambi europei, il contatto con i partner, con riferimento anche alla permanenza nel nostro paese. Va riconosciuto un compenso forfetario annuo lordo di € 400/00
- Orario delle lezioni-calendario dei consigli, degli scrutini e degli esami: per il particolare impegno rispetto al quale risulta difficile definire le ore di impegno va riconosciuto un compenso forfetario lordo € 400/00
- Coordinamento delle emergenze : un impegno particolare per il quale viene richiesta una competenza organizzativa ed una capacità specifica connessa anche alla conoscenza delle norme e modalità di gestione dell'emergenza. Verrà richiesta l'organizzazione del piano di evacuazione delle sedi, la proposta di individuazione del personale addetto, il coordinamento delle prove di abbandono degli edifici. Va riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 700/00.
- Coordinatori dei dipartimenti/assi aree: La presente attività è destinata a sostenere l'impegno di coordinamento progettuale del curricolo disciplinare. Ai coordinatori dei dipartimenti e degli assi/aree in considerazione degli impegni programmati viene riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 200/00, qualora non coincidente con altre attività o progetto strettamente connessi al curricolo disciplinare. Qualora il coordinatore di dipartimento sia anche coordinatore di asse, il compenso va corrisposto una sola volta integrato da € 50/00.

#### e. Commissioni/gruppi di lavoro – staff del d.s.

- Alle commissioni e/o ai gruppi di lavoro viene assegnato un budget di ore complessivo di attività di non insegnamento come specificato al **punto 2.2** in relazione alla complessità , alla durata, alla continuità dell'incarico, tenuto conto del piano di lavoro presentato dal responsabile. Al compenso orario potranno accedere anche i coordinatori, ad eccezione delle funzioni strumentali. Il budget di ore assegnato è il massimo autorizzabile, pertanto non saranno riconosciute ore eccedenti il predetto limite. In caso eccezionale il dirigente potrà valutare, su preventiva richiesta, il bisogno ed autorizzare formalmente un numero di ore non eccedenti il 10% del monte ore assegnato.
- Il compenso orario sarà erogato in relazione alle ore effettivamente rese, documentate e certificate dal coordinatore/referente, comunque non inferiore ai due terzi delle ore programmate.

#### f. Tutor neoimmessi in ruolo

- Ai docenti designati dal collegio per l'attività di tutorato dei docenti immessi in ruolo, in considerazione dell'attività di assistenza, tutorato ed orientamento è riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 200/00

**g. Attività aggiuntive di insegnamento per interventi di recupero a favore degli studenti**

- In attesa di ulteriori specifici finanziamenti viene resa disponibile la somma complessiva lordo dipendente di € 28.256,17<sup>5</sup> pari ad ore 565 di ore aggiuntive corsi di recupero (tab. 5 CCNL 29/11/2007). Il D.S. tenendo conto dei criteri definiti nella CII e di quelli precisati nell'OM 80/2007 procederà per la individuazione del personale.

**h. Attività di formazione – accantonamento ore**

Riconoscere a quanti vengono designati o sono tenuti a partecipare ad attività di formazione promosse direttamente dall'Amministrazione scolastica un compenso ragguagliato alle ore di attività formativa in presenza autorizzate e frequentate nel corso dell'anno scolastico, purché regolarmente certificate e positivamente validate quanto a frequenza e ad esiti formativi, non coperte da esoneri dall'attività di servizio ed eccedenti le prime dieci ore. Verranno compensate ore di formazione sino ad un massimo di 20 ore eccedenti. Accantonamento di € 5.250/00 pari a ore 300.

**i. Ore di approfondimento – perequazione a carico del fondo di istituto**

- Al fine di perequare il compenso previsto per le ore di approfondimento con quello previsto dal contratto per le ore di insegnamento viene accantonata una quota di € 6.000/00

**j. Attività aggiuntive di insegnamento**

- Sono quelle previste dal POF connesse alla realizzazione e preparazione di attività, progetti, manifestazioni. Il numero di ore è già stato preventivato **al punto 2.3 per complessive 230 ore**. Il D.S. tenendo conto dei criteri definiti nella CII procederà per la individuazione del personale.

**k. Disponibilità a sostituire i docenti assenti per brevi periodi già dalla prima ora ed alla sesta ora.**

- Ai docenti che si rendono disponibili alla sostituzione dei colleghi assenti e che in particolare, sebbene non tenuti per attività di servizio, assicurino la presenza fisica nella sede scolastica entro le ore 08.25 ovvero siano fisicamente presenti nella sede alle ore 13.05, è riconosciuto un compenso forfetario annuo lordo di € 150/00, fatta salva la retribuzione per le ore effettivamente prestate in sostituzione.

**l. Funzioni strumentali**

- Le funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti svolgono un ruolo di particolare rilevanza per l'attuazione del piano dell'offerta formativa. Per tale motivo vanno pensate diversificazioni di compenso non per segnare differenziazioni rispetto alla funzione, quanto per riconoscere la diversa complessità dell'impegno, il carico organizzativo, la durata delle attività affidate, la necessaria relazione anche con organismi esterni, il non delegabile impegno amministrativo, l'attività di coordinamento sia del proprio gruppo di lavoro che di altro personale. Va considerato che ciascuna funzione strumentale è affiancata da un gruppo di docenti che ne coadiuva e ne supporta il lavoro in ragione della complessità e della continuità del piano di lavoro, degli obiettivi assegnati e della intensità dell'impegno:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Settore</i>	<i>Compenso forfetario annuo lordo<sup>6</sup></i>
Prof. Docente 1	Terza area	€ 2.100,37
Prof. Docente 2	Orientamento	€ 1.575,00
Prof. Docente 3	Servizio studenti	€ 1.750,00

<sup>5</sup> proviene da economia fondo istituto-IDEI- per euro 15.683,69 e da economia su finanziamento specifico corsi di recupero per euro 12.572,48. Entrambe le somme sono lordo dipendente

<sup>6</sup> La quota base di finanziamento per ciascuna funzione fissata dal contratto (€ 1.549,37), è integrata da una quota derivante dalle economie del precedente anno finanziario.

Prof. Docente 4	Valutazione	<b>€ 1.575,00</b>
Prof. Docente 5	Cura sito web	<b>€ 1.575,00</b>
Prof. Docente 6	Servizio docenti	<b>€ 1.750,00</b>

**m. Accantonamento per ore eccedenti le attività obbligatorie funzionali all'insegnamento**

Da utilizzare per compensare eventuali ore eccedenti prestate per le attività funzionali viene accantonato un budget complessivo di 150 ore pari ad **€ 2.625/00**.

**n. accantonamento per ore eccedenti nel corso di visite guidate/viaggi di istruzione**

Per compensare ore eccedenti spese per ciascun docente che svolge lente accompagnatore durante le visite guidate, viene accantonato un budget complessivo di ore 150 pari ad **€ 2.625/00** da destinare agli stessi in base al seguente criterio: euro 40,00 al giorno per ciascun docente che svolga l'attività di accompagnatore oltre il proprio orario di servizio.

**Attività aggiuntive personale ata**

**1. intensificazione**

Detto compenso intende riconoscere l'intensificazione dell'attività lavorativa – nel corso del proprio orario di servizio - non soltanto connessa alla sostituzione di colleghi assenti svolgendone le mansioni ma anche a quanti disponibili alla partecipazione a squadre antincendio, all'essere preposti ad emergenze, allo svolgimento di manifestazioni interne coincidenti con il proprio orario di lavoro, all'accoglienza dell'utenza, al carico e scarico merci, al controllo della merce e delle dotazioni in entrata o uscita. Viene riconosciuto un compenso annuo lordo, ragguagliato a 11 mesi di attività, fino ad **€ 500/00 a partire da un minimo di euro 200,00** anche considerando l'assegnazione di incarico specifico.

Non va prevista per i dipendenti in part-time o con tempi di servizio ridotti ed ai supplenti temporanei con un servizio nella scuola inferiore a sei mesi.

**2. Flessibilità dell'orario di lavoro – Turnazioni**

Per il personale che effettua l'orario flessibile, le turnazioni, i rientri, va riconosciuto un compenso pari a :

- per gli **assistenti amministrativi** e **assistenti tecnici** che effettuano uno o più rientri pomeridiani da un minimo di **€ 150,00** ad un massimo di **€ 250/00**.
- per i **collaboratori scolastici** che effettuano l'orario di lavoro su turnazioni settimanali e rientri **€ 250/00**

**3. Attività di sportello dell'ufficio didattica**

Per l'attività di costante ricevimento del pubblico, numericamente anche rilevante, va riconosciuto agli addetti al settore Didattica il compenso forfetario annuo lordo di **€ 300/00**

**4. lavoro straordinario ed attività di supporto ai progetti a finanziamento statale**

Premesso che per il personale ata non sono consentite ore di straordinario, se non per eccezionali e non programmabili esigenze, su proposta del DSGA e - dopo aver esperito la possibilità di riarticolazioni dell'orario di lavoro – verrà predisposto apposito atto formale autorizzativo. Per le attività di supporto ai progetti, consistente nella predisposizione di atti e materiali, cura della documentazione amministrativa e contabile, cura degli aspetti organizzativi non ultimi la preordinazione di ordini di servizio, liste di acquisti, contatti preliminari per attività negoziale, duplicazione di materiali etc. sono autorizzabili complessivamente le ore come di seguito specificate:

	figure	comp orario	ore dispon	Ore disponibili
3 <sup>^</sup> area	dsga	€ 18,50		50 <sup>7</sup>
	aa	€ 14,50	50 <sup>8</sup>	

<sup>7</sup> quota parte insistente sul finanziamento terza area

<sup>8</sup> Quota parte insistente sul fondo istituto

	at	€ 14,50	50 <sup>9</sup>	100 <sup>10</sup>
	cs	€ 12,50	50 <sup>11</sup>	100 <sup>12</sup>
approfond	aa	€ 14,50	20	
altri proget	aa	€ 14,50	100	
	at	€ 14,50	100	
	cs	€ 12,50	100	
straordinario	aa	€ 14,50	50	
	at	€ 14,50	50	
	cs	€ 12,50	100	
			<b>670</b>	<b>250</b>

Eventuali ed eccezionali ore eccedenti il budget complessivo saranno recuperate in ferie, da fruire nel periodo estivo o di sospensione delle attività didattiche, o in permessi orari, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### 5. impegni aggiuntivi – incarichi fiduciari

- affidamento delle chiavi dell'edificio scolastico anche o soltanto per attività di duplicazione e di collaborazione da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 550/00 per sei collaboratori scolastici;
- cura del verde nelle due sedi, per ciascuno dei tre collaboratori scolastici € 250/00
- lavori di falegnameria, piccola manutenzione (arredi, suppellettili etc.), per ciascuno dei tre collaboratori scolastici € 250/00
- servizi esterni (ritiro e consegna posta PPTT, succursale, Comune, ritiro giornali ) per ciascuna delle due unità di Via Napoli € 300/00 ; per 1 unità via Scarano € 150/00
- attività di collaborazione e di supporto all'attività amministrativa e didattica nella sede di via Scarano per n.1 unità € 200,00
- Attività di assistenza e di cura della persona diversamente abile non grave e/o poco autonoma € 120/00 per ciascuna unità, in assenza di "incarico specifico"
- Per la cura, il controllo e la guida degli autoveicoli di proprietà della scuola per due unità di personale € 300/00
- Addetto agli impianti tecnologici: un impegno particolare per il quale viene richiesta una competenza organizzativa ed una capacità specifica connessa anche alla conoscenza delle norme e modalità di gestione dell'emergenza nonché il controllo periodico ordinario degli impianti tecnologici. Va riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 500/00.
- Supporto tecnico al sito WEB: una unità assistente tecnico, compenso forfetario lordo di € 200,00
- Supporto tecnico ed organizzativo alle manifestazioni interne ed esterne: n. 1 assistente tecnico di ricevimento € 300,00
- Commissione sussidi per consulenza e supporto tecnico n. 2 assistenti tecnici compenso orario per le ore effettivamente rese.
- Coadiutore magazzino alimenti in assenza di incarico specifico compenso forfetario lordo € 400,00
- Collaborazione e supporto servizio di caffetteria n.1 assistente tecnico via Napoli € 300,00, n. 2 assistenti tecnici via Scarano € 200,00 pro capite

#### 6. Incarichi specifici

In ordine al compenso relativo agli incarichi specifici, tenuto conto delle assegnazioni del precedente anno scolastico e del decremento determinato dalla sequenza contrattuale si definiscono i seguenti incarichi e compenso:

<sup>9</sup> Quota parte insistente sul fondo istituto

<sup>10</sup> quota parte insistente sul finanziamento terza area

<sup>11</sup> Quota parte insistente sul fondo istituto

<sup>12</sup> quota parte insistente sul finanziamento terza area

<b>ass.amm</b>	Importo in €
area didattica	575,65
Settore esami	575,65
Settore beni e servizi	575,65
settore contabilità	575,65
settore ricostr. Carr.	575,65
<b>ass. tecn</b>	
Coord.serv.tecn.inf.	661,17
Coord. Magaz.alim.	638,41
Coord. magaz.alim.	638,41
Coad. magaz.alim.	575,65
Coad. magaz.alim.	575,65
<b>coll.scol.</b>	
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15
div.ab.primo.soc	438,15

**i. funzioni miste**

Da determinare

**j. Indennità di direzione al DSGA**

Al DSGA va riconosciuta come da sequenza contrattuale l'indennità di direzione pari a

<b>DSGA</b>	<b>€ 5.910,00</b>

**k. compenso al DSGA per la valutazione di n. 268 istanze di inclusione 3^ fascia personale ata**

<b>h.30 Provenienza 440/97</b>	<b>€ 736,50</b>
--------------------------------	-----------------

**l. Indennità di amministrazione al sostituto del DSGA**

<b>Sostituto</b>	<b>€ 1.000,00</b>
------------------	-------------------

Tutti i compensi forfetari sono ridotti di 1/300 per ogni giorno di assenza dal servizio.

I compensi, sia orari che forfetari sono riportati al lordo dipendente.

**Attività di informazione sindacale - verifica**

Il D.S., ai fini dell'informazione successiva, provvederà in tempi brevi a far conoscere i nominativi del personale utilizzato nelle attività coperte dal fondo dell'Istituzione scolastica. Le parti concordano di procedere alla azione di verifica in itinere del presente accordo entro la fine del mese di marzo 2009.

L'azione di verifica finale verrà avviata entro il 10 luglio 2009.

Il presente accordo sarà rivisto ogni qualvolta se ne presenterà la necessità .

Si dà atto che gli impegni di spesa sono assunti nell'ambito delle effettive disponibilità finanziarie e nel rispetto delle norme amministrativo-contabili.

Nocera Inferiore 8 novembre 2008 Prot. 8460