

**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI
E DELLA RISTORAZIONE
Nocera Inferiore**

**REGOLAMENTO GENERALE PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO IN
ADOZIONE, DI MATERIALI E SUSSIDI**

Appendice 1 al Regolamento di Istituto

Art. 1 Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica, in conformità all'art.68 della Legge Finanziaria 2006 ed alle comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore.
2. Il beneficio si applica con priorità assoluta agli studenti regolarmente iscritti in obbligo scolastico e, in forma residuale, agli studenti iscritti per la prima volta alla classe terze.

Art.2 Beneficiari

1. Possono produrre istanza indirizzata al Dirigente scolastico i genitori degli studenti iscritti al 1°biennio che siano in obbligo scolastico e di quelli iscritti per la prima volta in terza.
2. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base di distinte graduatorie, per le classi prime, seconde, terze, formulate tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente, relativo ai redditi familiari dell'anno 2008, che sia pari o inferiore ad € 10.000,00, fino a coprire la disponibilità finanziaria impegnata dall'Istituto.
3. Sono esclusi dal beneficio gli studenti ripetenti.
4. A parità di I.S.E.E. sono preferiti:
 - a. Gli studenti iscritti in prima classe non ripetenti con il miglior voto conseguito nell'Esame di Stato di terza media;
 - b. Gli studenti iscritti al secondo anno di corso che hanno riportato nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente la media dei voti più alta; a parità di condizioni sono preferiti gli studenti che abbiano ottenuto una valutazione del comportamento non inferiore a otto ed abbiano partecipato con interesse e profitto ad attività extracurricolari promosse dalla scuola.
5. Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri possono essere concessi in uso anche agli studenti delle classi terze tenendo conto degli stessi criteri di cui ai precedenti comma .
6. La mancanza della dichiarazione ISEE determina l'irricevibilità della domanda.

Art. 3 Tempi e scadenze

1. Le famiglie degli studenti nelle condizioni di cui all'art 2, presentano domanda indirizzata al dirigente scolastico utilizzando il modello allegato ed accludendo la dichiarazione ISEE.
2. L'istanza va presentata direttamente alla Segreteria studenti della Scuola. Non si prenderanno in considerazione le istanze pervenute via fax, via posta, via mail.
3. Per il corrente anno scolastico 2009/10, la domanda va presentata entro e non oltre il 20 ottobre 2009.
4. Per gli anni scolastici successivi, l'istanza va prodotta entro e non oltre il 15 luglio dell'anno di riferimento.

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE Nocera Inferiore

Art.4 Utilizzo dei fondi – Acquisto dei testi

1. Nei limiti dei finanziamenti concessi dal Ministero dell'Istruzione, saranno acquisiti testi obbligatori regolarmente adottati ad uso esclusivo dell'allievo.
2. Il 70% del finanziamento disponibile viene destinato all'acquisto dei testi adottati da destinare al comodato d'uso. I testi in comodato potranno consistere in manuali e materiale didattico destinato ad uso annuale o pluriennale.
3. Il restante 30% viene destinato all'acquisto di dizionari, atlanti, testi di narrativa e materiali a supporto della didattica da utilizzare all'interno della Scuola per la consultazione. I predetti, testi e materiali sono esclusi dal comodato d'uso, ivi compresi gli eserciziari non riutilizzabili, e sono resi disponibili per lo studio e la consultazione individuale e di classe all'interno della scuola.
4. Nell'ambito di detto finanziamento e della graduatoria dei beneficiari, saranno resi disponibili 4 testi scolastici a favore di ciascun studente delle classi prime, e seconde e , in maniera residuale, delle classi terze.
5. Il finanziamento verrà impiegato per l'acquisto dei beni detti da fornitori terzi, previo esperimento di gara con l'invito ad almeno 3 aziende del settore. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta l'azienda che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali materiali di consumo da destinare agli studenti(quaderni, penne...)stampe, materiale didattico, cancelleria.
6. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo/pubblicati nel Sito www.ipsarnocera.it , in base al presente Regolamento del Consiglio d' Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria, certificata dal DSGA.

Art. 5 Procedure di esecuzione del comodato

1. La Scuola provvederà ad emanare il bando esecutivo e a pubblicare il presente Regolamento dandone comunicazione alle famiglie tramite gli studenti, mediante l'affissione all'Albo della Scuola e pubblicazione sul sito www.ipsarnocera.it.
2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, utilizzando il modello allegato, se nelle condizioni previste dall' art. 1 e nei tempi di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
3. La scuola consegnerà i testi esclusivamente ad uno dei genitori dello studente beneficiario, o a chi esercita la patria potestà, identificato con documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La consegna avverrà entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'elenco definitivo degli aventi diritto e comunque entro dieci giorni dalla effettiva disponibilità dei testi.
5. All'atto del ricevimento il genitore unitamente allo studente beneficiario firmeranno apposita ricevuta e si impegneranno per iscritto a custodire i testi con diligenza e buono stato, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, né rivenderli; saranno altresì informati che non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
6. All'atto della firma della dichiarazione e prima del ritiro dei testi, il genitore dovrà consegnare ricevuta di versamento, a titolo di cauzione, di € 30.00 su bollettino appositamente fornito dalla Scuola. Detta somma verrà restituita al termine dell'utilizzo e dopo la consegna dei testi ricevuti in comodato d'uso non danneggiati.

**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI
E DELLA RISTORAZIONE
Nocera Inferiore**

7. Sono considerati danneggiati, e quindi inservibili ad altri studenti, i testi strappati, con copertina e/o pagine mancanti, squalciti, disuniti, sottolineati con penne e/o evidenziatori.
8. Sono ammesse esclusivamente sottolineature e annotazioni a matita che dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
9. Ad ogni allievo sarà intestata una scheda nella quale verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti; unitamente alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori, la ricevuta del versamento di cui al precedente c.6.
10. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro di comodato.

Art.6 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione di uno o più testi, se uno o più di essi, risulterà/anno danneggiato/i, la Scuola ,ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi ,addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri; al 50% per il secondo anno; al 30% per il terzo anno; al 10% per i successivi. La quota di risarcimento dovrà essere versata sul conto corrente postale della scuola entro e non oltre trenta giorni dalla data di notifica del debito.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di cui al presente regolamento, ivi compresi quelli per l'eventuale risarcimento dei danni, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e di ogni altro sostegno finanziario promosso dalla scuola nonché si darà applicazione alle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

1. I testi ricevuti in comodato d'uso devono essere restituiti all' Ufficio preposto non oltre il 15 giugno dell'anno scolastico di riferimento,per gli studenti promossi e non promossi. Il termine è perentorio.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio dovranno restituire i testi entro l'ultimo giorno fissato per le verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
3. E' prescritta la restituzione immediata, all'atto del rilascio del nulla osta, per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione. In tale ultimo caso la restituzione si estende ai soli testi non adottati in quella sezione.
4. Il trasferimento in altra scuola non estingue gli obblighi di cui al presente regolamento.

Art. 8 Commissione Comodato

1. Il servizio di comodato sarà gestito da apposita Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e/o di un Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).
2. La Commissione Comodato dei libri di testo sarà così costituita:
 - a. Un delegato del dirigente scolastico con compito di presidenza e coordinamento
 - b. un docente designato dal Collegio dei docenti;
 - c. un genitore, componente del Consiglio di Istituto, all'uopo designato dallo stesso organo

**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI
E DELLA RISTORAZIONE
Nocera Inferiore**

- d. uno studente, componente del Consiglio di Istituto, all'uopo designato dallo stesso organo

Art. 9 Competenze della commissione

1. La commissione ha il compito di curare e sovrintendere tutte le attività connesse alla procedura di comodato d'uso ed in particolare:
 - a. elabora ad inizio di ogni anno scolastico, tenuto conto dei testi adottati, dei relativi costi, delle risorse disponibili, il Piano attuativo da sottoporre al Consiglio di Istituto
 - b. riceve e valuta le istanze di comodato d'uso predisponendo la graduatoria dei beneficiari che sottoporrà al dirigente scolastico per l'approvazione;
 - c. valuta unitamente al dirigente scolastico eventuali reclami
 - d. compila l'elenco degli studenti aventi diritto al servizio nei limiti delle risorse finanziarie dedicate;
 - e. valuta lo stato di conservazione dei testi all'atto della consegna, su segnalazione della Segreteria studenti
 - f. elabora i dati per la valutazione finale.
 - g. su richiesta del Gruppo di riferimento amministrativo valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6
2. La Commissione redige di tutte le operazioni apposito verbale.
3. Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo sono curati dall'Ufficio di Segreteria studenti ed in particolare:
 - a. compilazione degli elenchi
 - b. Impianto della scheda individuale di comodato d'uso
 - c. Distribuzione dei testi agli aventi diritto ed acquisizione delle dichiarazioni di rito;
 - d. Ritiro dei testi entro i termini previsti e verifica dello stato di conservazione dei testi
 - e. avvio della eventuale procedura risarcitoria.

Art.11 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per incrementare la dotazione finanziaria destinata all'acquisto di libri per il servizio di comodato.

Art. 12 _regolamento di Istituto

1. **Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto e ne costituisce apposita appendice.**

Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 2 ottobre 2009

Pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web www.ipsarnocera.it il 3 ottobre 2009.

Il DSGA
f.to Antonietta Modestino